

納税証明などの郵送による交付請求の要領（兼チェックリスト）

交付請求をする際は、次の点を確認のうえ郵送してください。必要書類の不足や手数料の不足などがあると、交付できない場合があります。お届けまでに1週間～10日程度かかりますので、あらかじめご了承ください。

1 必要書類

郵送による納税証明などの交付請求書（以下の各項目が記入されていますか。）

項目①(どなたの何の証明が必要ですか。)

- 交付請求をする証明書の種類、通数、その他必要事項に記載漏れ、チェック（）漏れはありませんか。
- 別途、納税証明請求書などを添付する必要がある場合、必要事項を漏れなく記入などのうえ、添付していますか。

項目②(請求する方はどなたですか。)

- 各欄に記載漏れ、チェック（）漏れはありませんか。
- 請求する方と項目①に記載の方が同一人物でない場合は、請求する方と①に記載の方との関係がわかる書類(写し可。)を添付していますか。

※ 請求する方と①に記載の方との関係がわかる書類の詳細については、[別紙「二戸市税務証明事務取扱要綱」別表第2（本人確認等に必要な書類）](#)を参照ください。

項目③(郵送する方はどなたですか。)

- 各欄に記載漏れ、チェック（）漏れはありませんか。
- 郵送する方の本人確認書類の写しを添付していますか。

※ 本人確認書類の詳細については、[別紙「本人確認をお願いしています。」](#)を参照ください。

項目④(委任状)

- 請求する方（項目②に記載の方）と郵送する方（項目③に記載の方）が同一人物でない場合、委任状（項目④）の各欄に記載漏れ、委任者の方の署名・捺印の漏れはありませんか。

※ 委任者が法人の場合、委任者の欄には代表者名及び法人代表者印が必要となります。

手数料（ゆうちょ銀行（郵便局）発行の定額小為替（無記名））

- 有効期限が切れていませんか。
- 不足はありませんか。（以下の手数料が必要となります。）

※ 資産証明や納税証明など、件数により手数料が変わりますので不足のないようお気を付けてください。

種 類	内 容	手 数 料
所得証明	所得額に関する証明	納税者1人1年度1税目を1件とし、1件につき200円
課税証明	納付・納入すべき税に関する証明	
扶養証明	被扶養者の認定の有無に関する証明	
営業証明	所在地・名称または氏名・営業に関する証明	
資産証明	所有資産に関する証明	土地は1筆、建物は1棟を1件とし1件につき200円 2件以上は1件増すごとに50円を加算する
公課証明	資産ごとの固定資産税額に関する証明	同上
軽自動車税納税証明	軽自動車の継続検査用の証明	無料
納税証明	課税額、納付済額等の証明	納税者1人1年度1税目を1件とし、1件につき200円 同年度で1税目追加すごとに50円を加算する

返信用封筒

- 切手の貼り忘れ、額面の不足などはありませんか。（速達を希望される場合、速達料金分の切手を貼ってありますか。）
- 宛先の記入誤りはありませんか。（返信先は、交付請求書の項目③に記載の方（郵送する方）の現住所のみです。）

2 郵送による納税証明などの交付請求先（郵送先）

〒028-6192 岩手県二戸市福岡字川又47番地 二戸市役所 市民生活課 宛て

3 問い合わせ先

電話番号	☎0195-23-3111(代)	請求に関する問合せ	: 市民生活課
		納税の証明内容に関する問合せ	: 税務課 収納係
		資産の証明内容に関する問合せ	: 税務課 資産係
		市県民税の所得課税の証明内容に関する問合せ	: 税務課 課税係

郵送による納税証明などの交付請求書

※太枠線内を記入してください。

二戸市長

①どなたの何の証明が必要ですか。(該当箇所に☑をしてください)

住所		
ふりがな 氏名		大正・昭和・平成・令和 年 月 日
納税 (納付) に関する証明	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) 納税証明書 1 通	車両番号()
	<input type="checkbox"/> 納税証明書 _____通	平成・令和 _____年度 <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料
	※税目の数によって手数料が変わりますので、不足しないように準備してください。	
	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがないことの証明 _____通	別紙納税証明請求書の作成が必要です。(証明書を兼ねています。)
	<input type="checkbox"/> 地方税法施行規則第1条の9第1号に定める事項の証明 _____通	
<input type="checkbox"/> 保全差押えの金額の通知の規定により通知した金額の証明 _____通		
資産に 関する 証明	<input type="checkbox"/> 資産(無資産)証明書 _____通	平成・令和 _____年度 <input type="checkbox"/> 一部の物件(以下に所在を記載)
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 _____通	土地:
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 _____通	家屋:
	<input type="checkbox"/> その他 _____通	※筆数によって手数料が変わりますので、不足しないように準備してください。
市県民 税の所 得課税 に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明書(口児童手当用) _____通	平成・令和 _____年度 (_____年中)
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 _____通	扶養者氏名()
	<input type="checkbox"/> 扶養証明書 _____通	被扶養者氏名()
	<input type="checkbox"/> 所得課税扶養証明書 _____通	※「年度」と「年中」にご注意ください。例えば「令和3年度」には、「令和2年中」の所得額が記載されます。また、申告がない場合には、証明書は交付できません。
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 _____通	
その他 の証明	<input type="checkbox"/> 営業証明書 _____通	
	<input type="checkbox"/> 市税の滞納がないことの証明 _____通	※証明書の提出先において指定する証明書様式又は任意の証明書様式に必要な事項を記入のうえ添付してください。

②請求する方はどなたですか。税証明を請求できるのは、①の方本人又は証明の種類に応じ、別紙「二戸市税務証明事務取扱要綱」別表第1(税務証明の種類、証明内容及び請求者等)に記載の相続人その他の関係者のみです。

※請求する方が①の方と同一人物でない場合は、①の方との関係がわかる書類(写し可。要領兼チェックリスト参照。)を添付してください。

①の方との関係 <input type="checkbox"/> ①の方と同じ <input type="checkbox"/> ①の方以外()	
住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ(住所欄の記入不要)
ふりがな 氏名	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号	

③郵送する方はどなたですか。郵送する方の本人確認ができる書類が必要です。

<input type="checkbox"/> ②の方と同じ(以下記入不要) <input type="checkbox"/> ②の方以外(以下記入してください。また、④委任状の添付も必要です。)	
住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ(住所欄の記入不要) <input type="checkbox"/> ②の住所と同じ(住所欄の記入不要)
ふりがな 氏名	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電話番号	

④委任状

請求する方(②に記載の方)と、郵送する方(③に記載の方)が同一人物でない場合は、必ず作成してください。

委任状

※委任状は委任者が全ての項目を書いてください。

【代理人】(郵送する方(③に記載の方))

代理人 住所		
代理人 氏名		大正・昭和・平成 年 月 日

私は上記の者に交付請求書のとおり証明書の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

【委任者】(請求する方(②に記載の方))

請求者本人 住所		
請求者本人 氏名	Ⓔ	大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号		

令和 年 月 日作成