

1. 収入の部

単位:円

項 目	決算(見込)額	内 訳 (計上する内容)
1 補 助 金 (ア)		市補助金
2 雑 収 入 (イ)		預金利息、加入促進補助金等
3 その他の収入 (ウ)		会費等
4 繰 越 金 (エ)		前年度繰越金
収 入 合 計 (オ)		(オ)=(ア)+(イ)+(ウ)+(エ)

2. 支出の部

単位:円

項 目	決算(見込)額	内 訳 (計上する内容)		
組 合 の 事 務 (注) に 必 要 な 経 費	1 使用人の給料 (カ)	事務員、集金人等の給料、賃金等 ※組合員に対し支払われたものを除く。		
	2 帳簿書類の購入費 (キ)	金銭出納簿等、帳簿書類等の購入費		
	3 事務所の使用料 (ク)	事務所、住宅等の使用料、賃借料等 ※組合員に対し支払われたものを除く。		
	4 その他 欠くこと のできな い事務費 (ケ)	① 通 信 費	事務連絡用郵送料ほか通信費	
		② 事 務 費	事務用品、消耗品費等、振込手数料等 その他必要となる費用	
		③ 旅 費	納税貯蓄組合連合会総会等への出席 に要する交通費、日当等の旅費等	
		(1)事務一般に 要する費用	① 総 会 費	総会・役員会・研修会に必要な資料 印刷費、紙代、弁当・お茶菓子代等
			② 役 員 会 費	
			③ 研 修 会 費	
	(2)意思決定に 係る会合や 研 修 に 要する費用			
補助対象経費小計 (コ)		(コ)=(カ)+(キ)+(ク)+(ケ)		
5 その他の経費 (サ)		補助対象外の経費を一括計上		
支 出 合 計 (シ)		(シ)=(コ)+(サ)		

(注)…「組合の事務」とは、納税貯蓄組合の本旨の進展に寄与することを目的とする活動全般のことをいいます。

収入合計(オ)_____円 - 支出合計(シ)_____円 = 次年度繰越額_____円

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和____年____月____日

____納税貯蓄組合長_____ 印