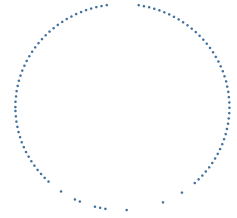


戸籍謄本・抄本などの交付請求書

二戸市長様

※ **太枠内** を記入してください。 ※ 請求には本人確認書類が必要です。



① どなたの証明書が必要ですか。

本籍	二戸市		
筆頭者氏名	生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日	
抄本のとき必要な人の氏名	生年月日	大・昭 平・令 年 月 日	

使用目的
<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他 ()
記載が必要な事項 (どの証明書かわからない場合はご記入ください)
<input type="checkbox"/> ()の死亡記載のあるもの__通
<input type="checkbox"/> ()の出生 ~ 死亡のすべての戸籍__セット
<input type="checkbox"/> ()と()の関係がわかるもの__通
<input type="checkbox"/> その他
()
戸籍の附票が必要な方
() ~() の記載があるもの

② どの証明書が何通必要ですか。

	謄本 (全部事項)	抄本 (個人事項)	戸籍の附票 (全部・一部)	通
戸籍	通	通	受理証明書()届	通
除籍	通	通	届書記載事項証明書()届	通
改製原	通	通	身分証明書	通
その他()				通

③ 証明書を請求する方はどなたですか。

戸籍を請求する方は

請求する戸籍に名前がある方【筆頭者・配偶者・子】

請求する戸籍に名前がある方の【配偶者(夫・妻)・直系尊属(父・母・祖父・祖母)・直系卑属(子・孫)】

その他の方(請求理由を詳細に記載してください)

住所		
ふりがな	生年月日	
氏名	大正・昭和 平成 (自署の場合不要)	年 月 日
電話番号	— —	年 月 日

請求理由(何のために、どこに提出するか、具体的に記入してください)

権利行使・義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため その他

権限確認書類
戸籍謄本・登記事項証明書
委任状
法人代表資格証明書
社員証 / 在職証明書
その他()
本人確認欄
【1点確認】 免許証・パスポート 個人番号カード・住基B 在留・障手
()
【2点確認】 保険証・年金手/証書 高受・後期・介護 学生証・住基A・聴取
()

④ 窓口に来た方はどなたですか。

③の方と同じ(以下記入不要)

住所		
ふりがな	生年月日	
氏名	大正・昭和 平成 (自署の場合不要)	年 月 日
電話番号	— —	年 月 日

交付	作成	受付
手数料	通数	

※ 窓口に来た方が戸籍を請求できる方以外の場合は、戸籍を請求できる方が作成した委任状が必要です。

※ 裏面のお願いもお読みください。

お 願 い

- ① 窓口に来られた方の本人確認をしています。
本人であることを明らかにする書類のご提示をお願いします。
- ② 戸籍を請求できる方は、戸籍に記載されている本人、配偶者、直系尊属（父母・祖父母等）直系卑属（子・孫等）です。
それ以外の方が請求するときは、戸籍に記載されている方との関係がわかる書類、使用目的を確認できる書類、委任状が必要です。
※ 請求できる方であっても、二戸市で関係が確認できない場合は、戸籍に記載されている方との関係がわかる書類（戸籍謄本・除籍謄本・改製原戸籍等）が必要です。
- ③ 偽りその他不正の手段により証明書の交付を受けたときは過料に処せられます。
（戸籍法第 133 条）
- ④ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じることができません。

市民の皆様のご理解とご協力をお願いします。

委 任 状

※ 委任状は、委任する方が全ての項目を書いてください。

【 代理人 】（窓口に来る方）

代理人 住所			
ふりがな		生 年 月 日	
代理人 氏名		大正・昭和	
		平成	年 月 日

私は、上記の者に表面請求書の通り証明書の請求及び受領に関する一切の権限を委任します。

【 本人 】（委任する方）

本人 住所			
ふりがな		生 年 月 日	
本人 氏名		大正・昭和	
		平成	年 月 日
電話番号			

【 必要な戸籍の表示 】

本 籍	
筆 頭 者	

令和 年 月 日 作成