

郵送による戸籍証明書の交付請求について

戸籍証明書の交付を請求できるのは、戸籍に記載されている本人、配偶者、直系尊属（父母、祖父母等）及び直系卑属（子、孫等）の方の分に限られます。これ以外の第三者の戸籍証明書を請求する際は、請求する権限のある方から委任を受けるか、請求の事由を明らかにする必要があります。

郵送による戸籍証明書の交付請求をする際は、次のものを送付してください。

1 請求書

「郵送による戸籍証明書交付請求書」に必要事項を記入してください。

2 手数料

ゆうちょ銀行（郵便局）で定額小為替を購入し同封してください。お釣りのないようお願いします。証明書の手数は、次のとおりです。

戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	1 通 450円	改製原戸籍抄本	1 通 750円
戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)		戸籍の附票の写し	1 通 200円
除籍全部事項証明書 (除籍謄本)	1 通 750円	身分証明書	1 通 350円
除籍個人事項証明書 (除籍抄本)		受理証明書	
改製原戸籍謄本		記載事項証明書	

3 返信用封筒

住民登録をしている現住所、宛名を記載し切手を貼って同封してください。戸籍証明書の送付先は、請求者の住民登録地となります。勤務先や証明書の提出先等へは送付できません。

お急ぎのときは、速達料金を追加してください。

4 本人確認書類

請求者の現住所が記載された運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険の被保険者証等の写しを同封してください。

※ パスポートは、現住所が記載されていないため、郵送による交付請求の場合には本人確認書類にはなりません。

5 その他添付が必要な書類

次の場合には、上記のものほかに書類（原本）の添付が必要になります。添付書類の原本還付を希望するときは、添付書類原本とその写しを同封し、請求書に原本還付を希望する旨を記載してください。

(1) 請求の権利がある方から委任を受けて代理で請求する場合

- ・ 委任者が自書、押印した委任状
 - ※ この場合の本人確認書類は、委任を受けた方のものを同封してください。
 - ※ 当該請求のためにのみ作成された委任状は、原本還付の対象にはなりません。
- (2) 二戸市で請求者の請求権限の有無（親子関係、夫婦関係等）の確認ができない場合
 - ・ 親子関係や夫婦関係等を証明する戸籍謄本や除籍（改製原戸籍）謄本
- (3) 第三者請求で委任状のない場合
 - ・ 請求理由を証明する資料
 - ※ 請求書に使用目的、請求理由、提出先等を詳細に記載してください。
 - ※ この場合の「請求理由を証明する資料」は原本還付の対象にはなりません。

【問合せ・送付先】

〒028-6192

岩手県二戸市福岡字川又47番地

二戸市役所市民課 ☎0195-23-3111(代)

郵送による戸籍証明書交付請求書

二戸市長 様

平成 年 月 日

請求者	住所	〒			
	氏名	Ⓜ			
	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日	☎	(昼間の連絡先)
戸籍の表示	本籍	二戸市			
	筆頭者の氏名		生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
	個人の証明(抄本)の場合は、必要な方の名		生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
必要な証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)		通	1通 450円	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)		通		
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)		通	1通 750円	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)		通		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本		通		
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本		通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し		通	1通 200円	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※ 請求者本人分に限りませう。		通		
	<input type="checkbox"/> 受理証明書(届)		通	1通 350円	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		通		
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父・母・祖父・祖母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫) <input type="checkbox"/> その他()				
請求者が上記に該当しない場合には、次のいずれかに☑をした上で、請求の理由を詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他() 請求の理由()					
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> パスポートの取得 <input type="checkbox"/> 免許等許認可の申請 <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他()				
通信欄	「誰々の死亡事項の記載のあるもの」、「誰々の出生(婚姻)から死亡までのもの」、「誰々の兄弟姉妹の記載があるもの」等必要な事項を具体的に記載してください。				
原本還付を希望する添付書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 除籍(改製原戸籍)謄本 <input type="checkbox"/> その他()				
この請求書と一緒に送るもの	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し				

記載例

郵送による戸籍証明書交付請求書

二戸市長 様

平成〇△年 〇月 △日

請求者	住所	〒 012-3456 △□県◇□市〇△□3丁目2番1号		
	氏名	二戸 太郎 (戸印)		
	生年月日	明治・大正 昭和 平成 △年 〇月 △日	☎	(昼間の連絡先) 〇△□-◇▲〇△-〇〇△□
戸籍の表示	本籍	二戸市 浄法寺町下前田37番地4		
	筆頭者の氏名	二戸 市藏	生年月日	明治・大正 昭和・平成 〇◇年 △月 △日
	個人の証明(抄本)の場合は、必要な方の名		生年月日	明治・大正 昭和・平成 年 月 日
必要な証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	1通 450円	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通		
	<input checked="" type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	1通		
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通		
	<input checked="" type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	1通	1通 750円	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し	通	1通 200円	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※ 請求者本人分に限りませう。	通		
	<input type="checkbox"/> 受理証明書(届)	通	1通 350円	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通		
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父・母・祖父・祖母) <input checked="" type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫) <input type="checkbox"/> その他()			
請求者が上記に該当しない場合には、次のいずれかに☑をした上で、請求の理由を詳細に記載してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他() 請求の理由()				
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> パスポートの取得 <input type="checkbox"/> 免許等許認可の申請 <input checked="" type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他()			
通信欄	「誰々の死亡事項の記載のあるもの」、「誰々の出生(婚姻)から死亡までのもの」、「誰々の兄弟姉妹の記載があるもの」等必要な事項を具体的に記載してください。 亡くなった父二戸市藏の出生から◇□市に転籍するまでの、二戸市にある戸籍全部を1通ずつ送ってください。			
原本還付を希望する添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 除籍(改製原戸籍)謄本 <input type="checkbox"/> その他()			
この請求書と一緒に送るもの	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 <input checked="" type="checkbox"/> 手数料 <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類の写し			