令和８年度
浄法寺地区経営管理権取得森林整備業務委託
仕様書

１　目的

本仕様書は、森林経営管理法（平成30年法律第35号）第７条の規定に基づき二戸市が経営管理権を取得した森林について、森林の有する多面的機能の維持・増進を図ることを目的として実施する保育間伐業務に関し、必要な事項を定めるものである。

２　施工地

本業務の事業地は、別紙一覧のとおりとする。

３　業務内容

受注者は、次の各号に定める業務を、関係法令、本仕様書、図面、監督員の指示に従い誠実に履行するものとする。

⑴　準備工

・　現地踏査、境界確認、支障木の確認

・　安全対策（作業道への注意標識設置等）

⑵　間伐工（保育間伐）

・　立木本数比で最大30パーセントの定性間伐とする。

・　選木は行わない。（受注者の判断により、林分全体からおおむね均等に30パーセントを伐倒すること。）

・　伐倒方向は、残存木を損傷しないよう配慮すること。

・　伐根の高さは、原則として伐根直径の２分の１以下とすること。

⑶　玉切り・枝払い・片付け

ア　道路沿い及び沢筋の区域に限り、以下の処理を行う。

・　枝払い：幹に付着した枝を全て払うこと。

・　玉切り：搬出可能長（原則２メートル以上）に玉切りすること。

・　片付け：伐倒木・枝条を通行・流水の支障とならないよう整理すること。

イ　上記以外の区域については、伐倒したまま林内に存置するものとし、玉切り・枝払い・片付けは行わない。

ウ　「道路沿い」及び「沢筋」の範囲は、原則として道路及び沢の中心線から片側概ね10メートル以内とし、詳細は監督員の指示による。

⑷　支障木の処理

・　道路、沢に伐倒木がかかった場合は、通行・流水に支障がないよう速やかに処理すること。

・　隣接地、保安林、電線等に影響を及ぼす恐れのある木については、事前に監督員と協議すること。

4　工期

本業務の工期は、契約締結日の翌日から令和９年２月26日までとする。

5　実施上の遵守事項

受注者は、本業務の実施に当たり、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。

⑴　「森林作業道作設指針」「伐木造材作業における安全ガイドライン」等関係法令・指針を遵守すること。

⑵　労働安全衛生法に基づき、チェーンソー作業従事者の特別教育修了者を配置すること。

⑶　保安帽、防護衣（チェーンソー防護ズボン等）、防護靴を必ず着用すること。

⑷　一人作業は原則禁止とし、複数人による作業体制を確保すること。

⑸　隣接する私有林・保安林・水源涵養林に損傷を与えないこと。

⑹　作業に伴う土砂流出、水質汚濁、林地荒廃を生じさせないこと。

⑺　廃棄物（燃料容器、飲食物残渣等）は必ず持ち帰り、林内に投棄しないこと。

6　監督員及び打合せ

本業務の適正な履行を確保するため、監督員の指示及び受注者との打ち合わせに関し、次のとおり定める。

⑴　発注者は監督員を指定し、業務の指示・監督を行う。

⑵　受注者は、着手前・施工中・完了時に監督員と打合せを行い、記録を作成すること。

⑶　施工中に仕様書と現地との相違が判明した場合は、速やかに監督員と協議すること。

7　提出書類

受注者は、次の書類を発注者に提出するものとする。

⑴　着手前

着手届（様式第１号）、工程表（様式第２号）、現場代理人・主任技術者届（様式第３号）

⑵　施工中

打合せ記録簿（様式第４号）、作業日報（様式第５号）

⑶　完了時

完了届（様式第６号）、施工写真（様式第７号。着手前・施工中・完了、伐倒木の状況、道路沿い・沢筋の処理状況が確認できるもの。）、位置図・施業区域図（実施範囲を明示）、標準地調査票（様式第８号）、伐実施本数・面積等の集計表（様式第９号）

8　施工管理

受注者は、本業務及の品質及び出来形を確保するため、次の各号に定める施工管理を行うもの

とする。

⑴　間伐率の確認のため、施工前後の立木本数を標準地調査等により確認の上、標準地調査票（様式第８号）に記録すること。

⑵　標準地は林分の状況を代表する箇所を選定し、原則として0.01ヘクタール（10メートル×10メートル）以上を１ヘクタール当たり１か所以上（事業地の面積が１ヘクタールに満たない場合は１か所）設置すると共に、主要箇所にテープ等の目印をつけること。

　また、所定の面積が確保できなかった場合は、監督員と協議し、指示に従うこと。

⑶　施工前後の写真は、同一地点・同一方向から撮影すること。

9　安全管理

受注者は、労働災害及び公衆災害の防止に万全を期すため、次の各号に定める安全管理を徹底しなければならない。

⑴　作業員の健康状態を確認し、安全朝礼を実施すること。

⑵　緊急連絡体制を明確にし、現場に掲示すること。

⑶　一般車両・通行人に対する安全対策を講じること（特に道路沿い作業）。

⑷　気象条件（強風、豪雨、積雪等）が悪い場合は作業を中止すること。

⑸　事故発生時は、直ちに監督員に報告するとともに、必要な措置を講じること。

10　環境保全

受注者は、本業務の実施に当たり、周辺の自然環境及び水環境の保全に十分配慮し、次の各号に定める措置を講じるものとする。

⑴　貴重な動植物、湧水地、文化財等が確認された場合は、直ちに監督員に報告し指示を受けること。

⑵　沢筋の作業では、水質保全に十分配慮すること。

⑶　使用機械からの油漏れ等がないよう点検を徹底すること。

11　検査

発注者は、本業務の適正な履行を確認するため、次の各号に定めるところにより検査を行うものとする。

⑴　発注者は、業務完了時に主任技術者立会いの上、完成検査を行う。

⑵　必要に応じて中間検査を実施する。

⑶　検査の結果、不合格箇所がある場合は、受注者の負担で手直しを行うこと。

12　委託料の請求

受注者は、11の検査に合格したときは、業務委託料請求書（様式第10号）を提出し、委託料を請求するものとする。

13　成果物の帰属

本業務により作成された成果物（写真、報告書、集計表等）は、全て発注者に帰属する。

14　その他

本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上定めるものとする。

様式第１号

年　月　日

二戸市長　様

受注者

住　　所

名　　称

代表者名　　㊞

業　務　着　手　届

年　月　日付けで契約締結した下記業務委託に係る作業に着手したので届けます。

記

業　務　委　託　名	
業　　務　　場　　所	
契　　約　　金　　額	円
着　手　年　月　日	年　月　日
完了予定年月日	年　月　日

様式第２号

年　月　日

二戸市長　様

受注者　住　　所

名　　称

代表者名　　㊞

作　業　工　程　表（第　回変更）

１　業務委託名：

２　業　務　場　所：

３　業務委託期間：　　年　月　日～　　年　月　日

作業内容	月			月			月			月			備考
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	

（注１）工程の変更をする場合は、(第〇回変更)と表示すること。
（注２）作業内容や実施地区名等を記入し、期間を実線で表示すること。
（注３）当初予定の工程は、黒実線で表示すること。
（注４）工程の変更の場合は、黒点線で表示すること。

様式第３号

年　月　日

二戸市長　様

受注者
住　　所
名　　称
代表者名　　㊞

現　場　代　理　人　・　主　任　技　術　者　届

年　月　日付けで契約締結した下記業務に係る現場代理人及び主任技術者を次のと定めたので届け出ます。

業　　務　　名	

１　現場代理人・主任技術者

区　分	氏　名	生年月日	連絡先
現場代理人			
主任技術者			

２　作業従事者（チェーンソー作業従事者）

№.	氏　名	職　種	伐木等（チェーンソー）特別教育修了年月日	備　考
1		特殊・普通		
2		特殊・普通		
3		特殊・普通		
4		特殊・普通		
5		特殊・普通		
6		特殊・普通		
7		特殊・普通		
8		特殊・普通		
9		特殊・普通		
10		特殊・普通		

※１　労働安全衛生法に基づく特別教育修了証の写しを添付すること。（仕様書第５条第２号）
※２　一人作業は原則禁止とし、複数人による作業体制を確保すること。（仕様書第５条第４号）

様式第４号

打　合　せ　記　録　簿

業　務　名		
日　　時		
場　　所		
区　　分		□着手前　□施工中　□完了時　□その他（　　）
出席者	発注者	
	受注者	
打合せ事項		□指示　□協議　□承諾　□報告　□提出
仕様書と現地の相違・対応		
回答（処理）		

監督員	現場代理人

様式第５号

作　　業　　日　　報

業　　務　　名	
作　　業　　日	
天　　候	□晴れ　□曇り　□雨　□雪　　／　気温　　℃
作　業　場　所	事業地№
作　業　内　容	□準備工　□間伐工　□玉切・枝払い・片付け　□支障木処理 □標準地調査　□写真撮影　□その他（　　）

№	氏　名	職　種	作業時間	健康状態	保護具着用
1		特殊・普通	：　～　：	良・否	□帽　□衣　□靴
2		特殊・普通	：　～　：	良・否	□帽　□衣　□靴
3		特殊・普通	：　～　：	良・否	□帽　□衣　□靴
4		特殊・普通	：　～　：	良・否	□帽　□衣　□靴
5		特殊・普通	：　～　：	良・否	□帽　□衣　□靴
6		特殊・普通	：　～　：	良・否	□帽　□衣　□靴
計	人	―	―	―	―

出来高	本日伐倒本数	本
	累計伐倒本数	本
安全管理		□安全朝礼・健康状態確認　□危険予知（KY）活動 □緊急連絡体制の掲示　　□使用機械の点検（油漏れ等なし） □一般車両・通行人への安全対策（道路沿い） □作業中止（強風・豪雨・積雪等） 理由：
環境保全		□廃棄物の持ち帰り　□土砂流出・水質汚濁なし □貴重動植物等の確認（　有　・　無　）
特記事項（ヒヤリハット・事故等）		

記入者（現場代理人）：　　㊞

様式第６号

年　月　日

二戸市長　様

受注者

住　　所

名　　称

代表者名　　㊞

完　了　届

年　月　日付で契約締結した下記業務委託が完了したので、関係書類を添えて届け出ます。

記

業務委託名	
業務場所	
契約金額	円
着手年月日	年　月　日
完了年月日	年　月　日
実施数量	間伐面積　　ha／間伐本数　　本

添付書類

- 施工写真（様式第７号）
- 位置図・施業区域図（実施範囲を明示したもの。）
- 間伐実施本数・面積等集計表（様式第８号）
- 標準地調査野帳（様式第９号）
- 打合せ記録簿（様式第４号）及び作業日報（様式第５号）の写し

様式第７号

施　工　写　真　台　帳

業務名：

（写真貼付）	写真No. 事業地No. 撮影日 区分　□ 着手前 □ 施工中 □ 完了 内容　□ 伐倒木の状況 □ 道路沿いの処理 □ 沢筋の処理 □ 標準地 □ その他
（写真貼付）	写真No. 事業地No. 撮影日 区分　□ 着手前 □ 施工中 □ 完了 内容　□ 伐倒木の状況 □ 道路沿いの処理 □ 沢筋の処理 □ 標準地 □ その他
（写真貼付）	写真No. 事業地No. 撮影日 区分　□ 着手前 □ 施工中 □ 完了 内容　□ 伐倒木の状況 □ 道路沿いの処理 □ 沢筋の処理 □ 標準地 □ その他

※　施工前後の写真は、同一地点、同一方向から撮影すること。（仕様書第８条第３号）

様式第８号

標　準　地　調　査　票

標準地：林分を代表する箇所に１ha当たり１か所以上設置（１ha未満の事業地は１か所。）　　調査者氏名：

事業地№	事業地面積(ha)	標準地№	調査日(施工前)	調査日(施工後)	標準地の種別	標準地面積(ha)	施工前本数(本)	伐倒本数(本)	施工後本数(本)	間伐率(%)	ha当たり施工前(本)	ha当たり施工後(本)	写真№	備　考

※　施工前後の写真は、同一地点、同一方向から撮影すること。（仕様書第８条第３号）

様式第９号

間 伐 実 施 本 数 ・ 面 積 等 集 計 表

業 務 名 ：

事 業 箇 所 ：　　受注者名：

事業地№	林小班	樹種	齢級	計画			標準地調査結果(ha当たり)			実績			備　　考
				立木密度(本/ha)	面積(ha)	伐採本数(本)	施工前(本/ha)	施工後(本/ha)	間伐率(%)	実施面積(ha)	間伐本数(本)	うち道路沿い・沢筋処理(ha)	
合　　計				—			—	—	—				

※　間伐率＝伐倒本数/施工前本数×100。標準地調査の結果は様式第８号に記載し、添付すること。

様式第10号

年　月　日

二戸市長　様

受注者

住　　所

名　　称

代表者名　　㊞

業　務　委　託　料　請　求　書

年　月　日付で契約締結した委託業務が完成したので、下記のとおり請求いたします。

記

一金　　円也

<table>
<tr><td>業務委託名</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>業務場所</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>契約金額</td><td colspan="10">円</td></tr>
<tr><td rowspan="2">振込先</td><td>金融機関名</td><td colspan="2">銀行　農協
信金　労金</td><td>支店等名</td><td colspan="6">支　店
支　所</td></tr>
<tr><td>口座種別</td><td>普　通
当　座</td><td>口座番号</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

参考様式（現場掲示用）

緊　急　連　絡　体　制　表

業務名	
作業場所	

区　分	所属・氏名	電話番号（携帯電話）
現場代理人		
受注者（本社）		
監督員（二戸市農林課）		
消防・救急	二戸消防本部	119
警察	二戸警察署	110
最寄りの消防署		
最寄りの救急病院		
労働基準監督署		

【事故発生時の対応】

１　負傷者の救護・救急要請（119番）を最優先とする。

２　現場代理人は、直ちに監督員へ報告する。（仕様書第９条第５号）

３　二次災害防止のため作業を中止し、現場の保全を行う。

４　事故の経過・措置を記録し、打合せ記録簿等により報告する。

現場の位置（目標物、進入路等）：